

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

UNIDAD ACADÉMICA	ESCUELA DE SUBOFICIALES DE PREFECTURA NAVAL ARGENTINA "CORONEL MARTÍN JACOBO THOMPSON"
------------------	---

CURSO	INGRESO PARA ASPIRANTES
-------	--------------------------------

DIRIGIDA A	CUERPO – ESCALAFÓN – ORIENTACIÓN – CAPACITACIÓN – ESPECIALIZACIÓN			
CIUDADANOS	----			
HORAS		TOTAL SEMANAS	RÉGIMEN	CARACTERÍSTICAS DEL DICTADO
SMNL	TOTAL			
39	78	2	QUINCENAL	A DISTANCIA AUTOGESTIONADO

Justificación:

El presente curso tiene como finalidad fortalecer la formación inicial de los postulantes al ingreso a la Institución, para que cuenten con conocimientos integrales sobre aspectos vinculados a la institución policial, sus valores y su rol profesional. Asimismo, este curso de Ingreso aspira a constituirse como un trayecto académico formativo y nivelador, favoreciendo la igualdad de oportunidades de los postulantes, a través de espacios de enseñanza y de preparación para las instancias de evaluación cognitivas.

Perfil Profesional:

Competencias Generales

- Demuestra habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Planifica adecuadamente los pasos para la resolución de una tarea gestionando el tiempo de manera eficaz.
- Utiliza conocimientos y experiencias previos para la resolución de nuevos problemas.
- Demuestra capacidad de adaptación al estudio de manera autónoma.

Competencias Específicas

- Identifica la función, misión y valores de la institución.
- Adquiere conciencia de los riesgos y el compromiso que conlleva desempeñar la función policial.
- Enriquece las propias competencias comunicativas orales y escritas para la adecuada expresión de ideas y conceptos.
- Aplica técnicas de estudio que favorezcan el aprendizaje significativo y autónomo.
- Utiliza herramientas básicas para la comunicación en un segundo idioma.
- Emplea el razonamiento y las habilidades lógico-matemáticas en la resolución de situaciones problemáticas.

- Reconoce la relevancia de los derechos humanos, el orden constitucional y los valores democráticos que regulan la vida social.
- Reconoce la informática como herramienta indispensable para el apoyo en la realización de diversas tareas.
- Utiliza racional y responsablemente los medios de comunicación digital y las redes sociales.

Requerimientos Previos: Haber cumplimentado las condiciones de ingreso a la Prefectura Naval Argentina.

Estructura Curricular:

	ESPACIO CURRICULAR	RÉGIMEN	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES
Asignaturas	Introducción a las estrategias de lectura y escritura académica	Quincenal	7	14
	Alfabetización digital	Quincenal	7	14
	Estado y ciudadanía	Quincenal	7	14
	Inglés	Quincenal	7	14
	Matemática	Quincenal	7	14
	Introducción a la Fuerza y al contexto universitario (*)	Quincenal	4	8
	Total horas asignaturas			78
Total horas curso				78

(*) Esta materia es de carácter informativo: se desarrolla en el curso virtual pero no forma parte del EXAMEN DE INGRESO.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

CURSO	INGRESO PARA ASPIRANTES
ASIGNATURA	INTRODUCCIÓN A LAS ESTRATEGIAS DE LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA

DIRIGIDA A	CUERPO – ESCALAFÓN – ORIENTACIÓN – CAPACITACIÓN – ESPECIALIZACIÓN			
CIUDADANOS	----			
HORAS		TOTAL SEMANAS	RÉGIMEN	CARACTERÍSTICAS DEL DICTADO
SMNL	TOTAL			
7	14	2	QUINCENAL	A DISTANCIA AUTOGESTIONADO

Justificación:

La incorporación del presente espacio curricular se fundamenta en la necesidad de que los postulantes al ingreso a la Institución cuenten con una base homogénea de conocimientos y destrezas sobre lectura, escritura, comprensión, comunicación y técnicas de estudio. Esto les permitirá adquirir las herramientas necesarias para, a futuro, abordar de manera adecuada todas las asignaturas de la carrera, así como también adquirir las competencias necesarias para un apropiado desempeño como funcionarios públicos en la sociedad.

Competencias Específicas:

- Aplica técnicas de estudio que favorezcan el aprendizaje significativo y autónomo.
- Incorpora estrategias de lectura.
- Afianza la normativa de la escritura para el desempeño personal.
- Enriquece las propias competencias comunicativas orales y escritas para la adecuada expresión de ideas y conceptos.

Contenidos:

Unidad 1: Técnicas de Estudio

Las técnicas de estudio como herramientas para un aprendizaje autónomo. Hábitos de estudio. Técnicas de estudio: Lectura Comprensiva. Subrayado lineal y gráfico. Notas marginales. Resumen y Síntesis. Esquemas: cuadro comparativo, cuadro sinóptico, mapa conceptual. Interpretación de consignas. Estudio y aprendizaje efectivo: pasos a seguir.

Unidad 2: Expresión Escrita

Coherencia y cohesión. Progresión temática. Propiedades de la coherencia. Cohesión léxica: repetición, sustitución (sinonimia, antonimia, hipónimo/hiperónimo, palabras generalizadoras), cadena cohesiva. Cohesión gramatical: referencia (pronombres), elipsis, conectores. Análisis sintáctico de oraciones: simples, coordinadas y subordinadas. Normativa: reglas ortográficas. Conjugación verbal en la narración. Conjugación del verbo SER.

Unidad 3: Tipologías Textuales y Medios de Comunicación

Secuencias textuales: narrativa, descriptiva, argumentativa, explicativa y dialogal. Uso de la escritura en los diferentes medios de comunicación formales e informales (correo electrónico, redes sociales, mensajería oficial interna, procesadores de texto, etc.).

Estrategias de Enseñanza:

Los contenidos de la materia serán desarrollados bajo la modalidad a distancia de manera autogestionada, mediante la Plataforma Educativa Virtual de la Institución. Se proporcionará material de lectura que contendrá explicaciones teóricas, con el fin de que el alumno comprenda y profundice sobre los contenidos seleccionados. A su vez, se dispondrá de videos para favorecer la comprensión de los contenidos y de actividades de aprendizaje autogestionadas que el cursante deberá resolver.

Evaluación:

La evaluación se llevará a cabo en la Plataforma Educativa Virtual de la Institución, a partir de cuestionarios autoadministrados de corrección automática, permitiéndole al postulante revisar sus aciertos y errores y rehacer los ejercicios.

Bibliografía Obligatoria:

- Adam, J. M. (1992). *Les textes: types et prototypes. Récit, description, argumentation, explication et dialogue*. Paris: Nathan. (A. Reales.Trad.)
- Halliday, M.A.K. y Hasan, H. (sf). *Cohesión en inglés*. (Dra. B. Lavandera Trad). London: Longman. (Obra original publicada en 1976)
- *Manual de consultas del Senasa. Normas ortográficas y gramaticales* (2008). Ediciones Senasa. Recuperado de:
http://www.intranet.senasa.gov.ar/intranet/imagenes/archivos/prensa/caja_herramientas/Manual_de_normas_ortograficas_y_gramaticales.pdf
- Risso de Sperber, E. (1978). *Cuaderno de la lengua II. Teoría, práctica y antología para un aprendizaje integral del castellano*. Ángel Estrada y Cía. S.A.

Bibliografía Optativa: ----

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

CURSO	INGRESO PARA ASPIRANTES
ASIGNATURA	ALFABETIZACIÓN DIGITAL

DIRIGIDA A	CUERPO – ESCALAFÓN – ORIENTACIÓN – CAPACITACIÓN – ESPECIALIZACIÓN			
CIUDADANOS	----			
HORAS		TOTAL SEMANAS	RÉGIMEN	CARACTERÍSTICAS DEL DICTADO
SMNL	TOTAL			
7	14	2	QUINCENAL	A DISTANCIA AUTOGESTIONADO

Justificación:

La incorporación del presente espacio curricular se fundamenta en la necesidad de que los postulantes al ingreso a la Institución cuenten con una base homogénea de conocimientos sobre herramientas digitales elementales. Esto les permitirá adquirir las herramientas necesarias para, a futuro, abordar de manera adecuada aquellas materias relacionadas con el área de informática, así como también adquirir las competencias necesarias para un apropiado desempeño como funcionarios públicos en la sociedad.

Competencias Específicas:

- Reconoce los elementos que componen una computadora, los accesorios y las funciones que los mismos desempeñan.
- Opera el procesador de texto, la planilla de cálculo y las presentaciones.
- Reconoce la informática como herramienta indispensable para el apoyo en la realización de diversas tareas.
- Utiliza racional y responsablemente los medios de comunicación digital y las redes sociales.

Contenidos:

Unidad 1: Hardware

Computadoras. Tipos y usos. Diferentes equipos periféricos y cómo se relacionan. Equipos móviles.

Unidad 2: Software - Suite ofimática

Sistema Operativo, qué es y para qué sirve. Diferentes tipos y componentes. Aplicaciones: concepto, tipos y su relación con el hardware y el software. Programas y sus usos: Microsoft Office: Microsoft Word, funciones y usos. Microsoft Excel, sus distintas funciones, fórmulas. Microsoft Power Point, funciones y usos.

Unidad 3: Redes - Redes Sociales - Seguridad Informática

Conceptos básicos del funcionamiento de la red. Internet, concepto y herramientas y servicios más comunes. Redes sociales (facebook, instagram, twitter y otras): usos y funciones. Uso institucional

de las redes. Responsabilidad en el uso de las herramientas: fotografía, mensajería. Respeto por la privacidad propia y del otro. Respeto por la responsabilidad del cargo de funcionario público. Introducción a la seguridad de la información: principios de seguridad. Consejos básicos de seguridad. Navegación segura. Phishing: solicitud de datos confidenciales.

Unidad 4: Comunicación Digital

Usos del correo electrónico: personal y laboral. Usos de la Nube (Google Drive - One Drive - I Cloud): Archivos compartidos. Formularios web. Curación de contenidos.

Estrategias de Enseñanza:

Los contenidos de la materia serán desarrollados bajo la modalidad a distancia de manera autogestionada, mediante la Plataforma Educativa Virtual de la Institución. Se proporcionará material de lectura que contendrá explicaciones teóricas, con el fin de que el alumno comprenda y profundice sobre los contenidos seleccionados. A su vez, se dispondrá de videos para favorecer la comprensión de los contenidos y de actividades de aprendizaje autogestionadas que el cursante deberá resolver.

Evaluación:

La evaluación se llevará a cabo en la Plataforma Educativa Virtual de la Institución, a partir de cuestionarios autoadministrados de corrección automática, permitiéndole al postulante revisar sus aciertos y errores y rehacer los ejercicios.

Bibliografía Obligatoria:

- Aristizabal, S. (2003). *Nuevas Tecnologías y dilemas éticos*. Palabra Clave, N° 9. Recuperado de:
<https://palabraclave.unisabana.edu.co/index.php/palabraclave/article/view/426>
- Delgado Ferrín, G. y Gutierrez Cevallos, M.E. (2010). *Manual del Uso del Internet y Herramientas Tecnológicas*. Universidad Técnica de Manabí. Recuperado de:
<https://es.slideshare.net/IngEricHerreraSnchez/manual-del-uso-de-internet-y-herramientas-tecnologicas>
- Soporte Microsoft. *Aprendizaje de Microsoft 365*. Recuperado de:
<https://support.microsoft.com/es-es/training>
- Strizinec, G. (2000). *Internet*. Guardacostas.

Bibliografía Optativa: ----

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

CURSO	INGRESO PARA ASPIRANTES
ASIGNATURA	ESTADO Y CIUDADANÍA

DIRIGIDA A	CUERPO – ESCALAFÓN – ORIENTACIÓN – CAPACITACIÓN – ESPECIALIZACIÓN			
CIUDADANOS	----			
HORAS		TOTAL SEMANAS	RÉGIMEN	CARACTERÍSTICAS DEL DICTADO
SMNL	TOTAL			
7	14	2	QUINCENAL	A DISTANCIA AUTOGESTIONADO

Justificación:

La incorporación del presente espacio curricular se fundamenta en la necesidad de que los postulantes al ingreso a la Institución cuenten con una base homogénea de conocimientos sobre la sociedad y el Estado Argentino, la organización política y los principios de la Constitución Nacional Argentina. Esto les permitirá, a futuro, abordar materias relacionadas con el área jurídica, así como también comprender sus atribuciones como funcionarios públicos en la sociedad.

Competencias Específicas:

- Reconoce la relevancia de los derechos humanos, el orden constitucional y los valores democráticos que regulan la vida social.
- Construye una base sólida de conocimientos para el desenvolvimiento en áreas disciplinares relacionadas.
- Desarrolla el pensamiento pluralista y el respeto por la vida individual y de los pueblos, con sus características sociales y culturales.
- Valora la participación activa, representativa y responsable como ciudadano, adoptando una actitud crítica, creativa y propositiva.

Contenidos:

Unidad 1: Estado

Estado, conceptualización. Breve recorrido por su evolución. Elementos constitutivos del Estado: población, territorio, gobierno y soberanía. Nación, conceptualización. Elementos objetivos y subjetivos de una nación. Definición de Estado de Max Weber: los tres componentes del Estado. El Estado Nacional, conceptualización.

Unidad 2: Gobierno

El gobierno, conceptualización. Tipos de gobierno. La forma del gobierno en Argentina: representativa, republicana y federal. El principio representativo: democracia, elecciones, partidos políticos. El principio republicano: la división de poderes. El principio federal: la división territorial del poder.

Unidad 3: Democracia - Constitución Nacional

La Democracia, conceptualización. Deformaciones de la Democracia. La Constitución Nacional. Los derechos constitucionales.

Unidad 4: Introducción al Derecho

Derecho: Concepto. Derecho Objetivo y Derecho Subjetivo. Fuentes del Derecho: materiales y formales. Derecho Natural y Derecho Positivo. Ordenamiento Jurídico.

Estrategias de Enseñanza:

Los contenidos de la materia serán desarrollados bajo la modalidad a distancia de manera autogestionada, mediante la Plataforma Educativa Virtual de la Institución. Se proporcionará material de lectura que contendrá explicaciones teóricas, con el fin de que el alumno comprenda y profundice sobre los contenidos seleccionados. A su vez, se dispondrá de videos para favorecer la comprensión de los contenidos y de actividades de aprendizaje autogestionadas que el cursante deberá resolver.

Evaluación:

La evaluación se llevará a cabo en la Plataforma Educativa Virtual de la Institución, a partir de cuestionarios autoadministrados de corrección automática, permitiéndole al postulante revisar sus aciertos y errores y rehacer los ejercicios.

Bibliografía Obligatoria:

- Bidart Campos, G., (1990). *Manual de la Constitución Reformada*. EDIAR.
- Isuani, E. (sf). *Tres enfoques sobre el concepto de estado*. Universidad de Buenos Aires.
- Ley N° 24430 de 1994. Constitución de la Nación Argentina. Boletín Oficial del 10 de enero.
- Nino, C.S. (sf). *Introducción al análisis del derecho*. Editorial Astrea.
- Oszlak, O. (1982). *La formación del Estado argentino*. Editorial de Belgrano.
- Saborido, J. (2002). *Sociedad, estado, nación, una aproximación conceptual*. EUDEBA.
- Sanguinetti, H. (1985). *Introducción al conocimiento de la Sociedad y El Estado*. EUDEBA.
- Sanguinetti, H. (1985). *Teoría general del Estado: Instituciones Políticas*. En: Kogan, H.
- Vilanova, J. y Aftalion, E. (sf). *Introducción al Derecho*. Editorial La Ley.

Bibliografía Optativa: ----

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

CURSO	INGRESO PARA ASPIRANTES
ASIGNATURA	INGLÉS

DIRIGIDA A	CUERPO – ESCALAFÓN – ORIENTACIÓN – CAPACITACIÓN – ESPECIALIZACIÓN			
CIUDADANOS	----			
HORAS		TOTAL SEMANAS	RÉGIMEN	CARACTERÍSTICAS DEL DICTADO
SMNL	TOTAL			
7	14	2	QUINCENAL	A DISTANCIA AUTOGESTIONADO

Justificación:

El aprendizaje de una lengua extranjera significa apropiarse de un nuevo código, aprender estructuras y usos lingüísticos, ampliar las posibilidades de comunicación y, con ello, participar en la construcción de las interrelaciones sociales.

El idioma inglés es de uso universal, por lo que lograr habilidades de oralidad, lectura y escritura en este idioma forma parte de las competencias necesarias para el desarrollo de funciones que deberá afrontar el profesional de la Prefectura Naval Argentina.

En este curso de ingreso se abordarán conceptos y elementos lingüísticos simples del idioma inglés, que serán necesarios como conocimientos previos para seguir avanzando sobre estos y otros contenidos del idioma, según las tareas y funciones emprendidas por los estudiantes acordes a las carreras que transiten.

Además, el aprendizaje de una lengua extranjera le proporcionará al alumno una visión más amplia e inclusiva del mundo que lo rodea, logrando que construya una mirada abierta y comprensiva hacia culturas diferentes a la propia.

Competencias Específicas:

- Utiliza herramientas básicas del idioma inglés.
- Reconoce las estructuras gramaticales básicas.
- Comprende diálogos simples.
- Valora la lengua extranjera como una herramienta importante de comunicación y ejercicio profesional.

Contenidos:

Unidad 1: Presentaciones

Presentarse y dar información personal. (Nombre completo. Edad. Fecha de nacimiento. Estado civil. Nacionalidad. Ocupación.) Contenidos gramaticales: Verbo “to be” (afirmativo y negativo) Vocabulario: Pronombres personales. Días de la semana. Meses del año. Números cardinales (hasta el 100) Números ordinales. Nacionalidades. Oficios.

Unidad 2: Información Personal

Solicitar información personal. Deletrear. Completar planillas / formularios con información personal. Contenidos gramaticales: Verbo “**to be**” (interrogativo) / Preguntas con pronombres interrogativos / Preguntas por sí o no. Modo imperativo. Vocabulario: Pronombres interrogativos (what- where- how- who- which- when). Verbos relacionados con el vocabulario áulico.

Estrategias de Enseñanza:

Los contenidos de la materia serán desarrollados bajo la modalidad a distancia de manera autogestionada, mediante la Plataforma Educativa Virtual de la Institución. Se proporcionará material de lectura que contendrá explicaciones teóricas, con el fin de que el alumno comprenda y profundice sobre los contenidos seleccionados. A su vez, se dispondrá de videos para favorecer la comprensión de los contenidos y de actividades de aprendizaje autogestionadas que el cursante deberá resolver.

Evaluación:

La evaluación se llevará a cabo en la Plataforma Educativa Virtual de la Institución, a partir de cuestionarios autoadministrados de corrección automática, permitiéndole al postulante revisar sus aciertos y errores y rehacer los ejercicios.

Bibliografía Obligatoria:

- Kawrow, J. (2017). A tricky verb “to be” and its usage. Recuperado de: www.letslearnenglish.com/a-tricky-verb-to-be-and-its-usage/
- Nisbet, A. Kutz, A. y Logie, C. (1997). *English for Seafarers 1*. Marlins Station House.
- Soars L. y Soars J. (2011). *New Headway Elementary Fourth Edition*. Oxford University Press.
- Vince, M. (2010). *Elementary Language Practice 3rd Edition*. MacMillan.

Bibliografía Optativa: ----

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

CURSO	INGRESO PARA ASPIRANTES
ASIGNATURA	MATEMÁTICA

DIRIGIDA A	CUERPO – ESCALAFÓN – ORIENTACIÓN – CAPACITACIÓN – ESPECIALIZACIÓN			
CIUDADANOS	----			
HORAS		TOTAL SEMANAS	RÉGIMEN	CARACTERÍSTICAS DEL DICTADO
SMNL	TOTAL			
7	14	2	QUINCENAL	A DISTANCIA AUTOGESTIONADO

Justificación:

La asignatura "Matemática" cumple un papel formativo, pues al ser una disciplina que a partir de nociones fundamentales desarrolla teorías que se valen del razonamiento lógico, contribuye a desarrollar el pensamiento deductivo, permitiendo formar sujetos capaces de observar, analizar y razonar la realidad. De esa manera, posibilita la aplicación de los conocimientos fuera del ámbito educativo, donde se deben tomar decisiones, enfrentarse y adaptarse a situaciones nuevas, exponer opiniones y ser receptivos con las de los demás.

El desarrollo de la competencia cognitiva general, y la posibilidad de llevar a cabo razonamientos de tipo formal, abren nuevas oportunidades para avanzar en el proceso de la construcción del conocimiento matemático, asegurando mayores niveles de abstracción.

Esta ciencia posee también un valor instrumental, ya que sirve como herramienta para resolver problemas en todas las actividades humanas. En la actualidad, en función de las necesidades del mundo del trabajo, de los avances tecnológicos y de los cambios en el campo de estudio de otras ciencias, es necesario abordar en su enseñanza elementos de estadística descriptiva, el análisis de errores, la formulación de modelos determinísticos y probabilísticos y las estrategias para la resolución de problemas. Hacer matemática es, básicamente, resolver problemas, ya sea que provengan del interior o del exterior de la misma.

Competencias Específicas:

- Utiliza conceptos básicos de la matemática, transversales a distintas funciones de las carreras brindadas por la Prefectura Naval Argentina.
- Aplica el pensamiento lógico deductivo en la resolución de problemas y operaciones matemáticas.
- Valora la importancia de la matemática por su aplicación en la vida práctica y por su contribución en los adelantos técnicos y científicos.

Contenidos:

Unidad 1: Coordenadas y Ecuaciones.

Coordenadas cartesianas en el SECO. Distinción de cuadrantes en el plano. Ubicación de puntos. Ecuación lineal. Análisis de pendiente. Regla de 3 simple. Aplicación de proporcionalidad directa.

Unidad 2: Figuras Geométricas

Ángulos: Sistema sexagesimal. Transformación de grados, minutos y segundos. Figuras planas. Perímetro: Definición y cálculo. Área: Definición y cálculo.

Unidad 3: Inecuaciones y Cuerpos Geométricos

Ecuaciones con suma, resta, multiplicación y división. Aplicación de propiedad distributiva. Inecuaciones. Volúmenes de cuerpos.

Unidad 4: Funciones

Funciones: concepto. Función lineal. Función Cuadrática. Función Cúbica. Relación entre x e y .

Estrategias de Enseñanza:

Los contenidos de la materia serán desarrollados bajo la modalidad a distancia de manera autogestionada, mediante la Plataforma Educativa Virtual de la Institución. Se proporcionará material de lectura que contendrá explicaciones teóricas, con el fin de que el alumno comprenda y profundice sobre los contenidos seleccionados. A su vez, se dispondrá de videos para favorecer la comprensión de los contenidos y de actividades de aprendizaje autogestionadas que el cursante deberá resolver.

Evaluación:

La evaluación se llevará a cabo en la Plataforma Educativa Virtual de la Institución, a partir de cuestionarios autoadministrados de corrección automática, permitiéndole al postulante revisar sus aciertos y errores y rehacer los ejercicios.

Bibliografía Obligatoria:

- Sullivan, M. (2013). *Álgebra y trigonometría*, 9na edición. Pearson.
- Tan, S. T. (2018). *Matemáticas aplicadas a los negocios, las ciencias sociales y la vida*, 6ta edición. Cengage Learning.

Bibliografía Optativa: ----

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

CURSO	INGRESO PARA ASPIRANTES
ASIGNATURA	INTRODUCCIÓN A LA FUERZA Y AL CONTEXTO UNIVERSITARIO

DIRIGIDA A	CUERPO – ESCALAFÓN – ORIENTACIÓN –CAPACITACIÓN – ESPECIALIZACIÓN			
CIUDADANOS	----			
HORAS		TOTAL SEMANAS	RÉGIMEN	CARACTERÍSTICAS DEL DICTADO
SMNL	TOTAL			
7	14	2	QUINCENAL	A DISTANCIA AUTOGESTIONADO

Justificación:

La incorporación del presente espacio curricular se fundamenta en la necesidad de que los postulantes al ingreso a la Institución adquieran saberes básicos respecto de la Fuerza a la que deseen incorporarse, sus características y organización, así como a las carreras que ofrece. Esto les permitirá hacer una elección vocacional más consciente en vistas a su incorporación.

Competencias Específicas:

- Identifica la función, misión y valores de la institución.
- Adquiere conciencia de los riesgos y el compromiso que conlleva desempeñar la función policial.
- Conoce las carreras y titulaciones que ofrece la Fuerza, en el contexto universitario nacional.

Contenidos:

Unidad 1: la Prefectura Naval Argentina como organización.

Historia Institucional. Ley N° 18.398- Ley General de la Prefectura Naval Argentina. Naturaleza y Misión. Ámbito de actuación. Funciones. Visión. Valores. Organización. Estado policial. Deberes y Derechos. Grados y jerarquías del personal.

Unidad 2: Características generales de la formación básica.

Formación. Titulaciones. Instituto Universitario de Seguridad Marítima. Reglamento interno de la Unidad Académica: Concepto de alumno, Periodo de Adaptación. Régimen General: Horarios, Obligaciones de los alumnos. Finalidades del Régimen de Convivencia. Régimen de estudio, evaluaciones, sistema de calificación y apoyo didáctico.

Estrategias de Enseñanza:

Los contenidos de la materia serán desarrollados bajo la modalidad a distancia de manera autogestionada, mediante la Plataforma Educativa Virtual de la Institución. Se proporcionará material de lectura que contendrá explicaciones teóricas, con el fin de que el alumno comprenda y profundice sobre los contenidos seleccionados. A su vez, se dispondrá de videos para favorecer la

comprensión de los contenidos y de actividades de aprendizaje autogestionadas que el cursante deberá resolver.

Evaluación:

La evaluación se llevará a cabo en la Plataforma Educativa Virtual de la Institución, a partir de cuestionarios autoadministrados de corrección automática, permitiéndole al postulante revisar sus aciertos y errores y rehacer los ejercicios.

Bibliografía Obligatoria:

- Ley N° 18.398 de 1969. Ley General de la Prefectura Naval Argentina. 10 de octubre de 1969. Recuperado de:
<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/45000-49999/46324/texact.htm>
- Ley N° 20.094 de 1973. Ley de la Navegación. 15 de enero de 1973. Recuperado de:
<http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/40000-44999/43550/texact.htm>
- Reglamento interno de la Unidad Académica.
- Prefectura Naval Argentina (s.f) <https://www.argentina.gob.ar/prefectura naval>
- Canal oficial de la Prefectura Naval Argentina (5 de enero 2021). *Conocé Prefectura*[Archivo de Video]. Youtube.
https://www.youtube.com/playlist?list=PLv9sG3_JAvR_9F32vTethxQRMufhnX79I

Bibliografía Optativa:----